

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1024202237938 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 12.09.2020 за ОГРН 390400063266
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО

Должность И.о. начальника
Подпись С.В. Тихомиров
М.П.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника управления образования
администрации Тисульского
муниципального района
С.В.Тихомиров

Приказ № 25
от «02» 09 20 20г.

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Куликовской основной
общеобразовательной школы
(новая редакция)

2020г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Куликовской основной общеобразовательной школы (далее по тексту – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Куликовская основная общеобразовательная школа.

1.3. Сокращенное наименование: МБОУ Куликовская ООШ.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Форма собственности: муниципальная

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, 652201, Кемеровская область, Тисульский район, с. Куликовка, ул. Советская, 60.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Тисульский муниципальный район (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление образования администрации Тисульского муниципального района.

Место нахождения Учредителя: Россия, 652210, Кемеровская область, Тисульский район, п.г.т. Тисуль, ул. Ленина, 53.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с целями, ради которых Учреждение создано.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7 – ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Устав, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово - хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием учащихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

1.20. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания учащихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается на основании договора с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Кемеровской

области «Тисульская районная больница», медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несет ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, качество питания обучающихся.

Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

1.23. Транспортное обеспечение учащихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки от населенных пунктов Колба и Новоивановка до Учреждения и обратно. Организация бесплатной перевозки учащихся между поселениями осуществляется Учредителем.

2. Цели и задачи образовательной деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования;
- формирование общей культуры учащихся на основе освоения образовательных программ;
- формирование мотивации получения образования в течение всей жизни;
- воспитание духовно и интеллектуально развитой личности;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение качественного образования учащихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;
- формирование уровня общей культуры учащихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования;
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития учащихся;
- воспитание российской гражданской идентичности;
- воспитание у учащихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовно-культурному наследию страны;
- создание у учащихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.2. При реализации основных общеобразовательных программ могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Режим занятий в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом - Положением о режиме занятий обучающихся, который разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.4. Содержание начального общего и основного общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования.

3.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются

Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

- 1) основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
- 2) основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),

3.7. Образовательная программа начального общего образования *направлена* на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Образовательная программа основного общего образования *направлена* на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Обучение в форме семейного образования осуществляется вне учреждения с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Тисульского муниципального района.

3.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования.

3.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Права и обязанности учащегося устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свобода выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными

актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.7. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.10. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанных в п. 4.12 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 4.12. настоящего Устава:

4.13.1. Работник имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством РФ, коллективным договором и настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок,

установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса;

- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалификационную юридическую помощь;

- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами.

4.13.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.13.3. Работник несет ответственность за неисполнение обязательств или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Функции и полномочия Учредителя выполняет управление образования администрации Тисульского муниципального района.

К компетенции Учредителя относятся вопросы:

- утверждение Устава, вносимых в него изменений и дополнений;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и за образовательной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения проверок;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- проведение оценки возможных последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

- формирование муниципального задания Учреждению на соответствующий период;
- согласование в установленном порядке проектов, распоряжений администрации Тисульского муниципального района о создании и, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи Учреждением некоммерческими организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование решения о списании имущества закреплённого за Учреждением;
- согласование передаточного акта при реорганизации Учреждения;
- согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса при ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом является директор.

5.4. Директор назначается на должность Учредителем.

5.5. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательным Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Директор имеет право:

- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять интересы Учреждения в отношениях со всеми организациями;
- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждать должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, иные локальные нормативные акты;
- осуществлять прием на работу работников, распределять должностные обязанности,
- привлекать к дисциплинарной ответственности, поощрять работников;
- утверждать годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующую деятельность Учреждения, обеспечивать открытие лицевых счетов, обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждать локальные нормативные акты Учреждения, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения,
- планировать, организовать и контролировать образовательную деятельность;
- передавать исполнение части своих полномочий заместителям на основании приказа;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству Российской Федерации и требованиям Учредителя;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивать качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях не противоречащих действующему законодательству;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

5.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.11. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.12. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – общее собрание работников).

5.12.1. С целью решения важных вопросов жизнедеятельности и реализации общественных принципов управления в Учреждении постоянно действует коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

5.12.2. Состав Общего собрания работников формируется ежегодно на начало учебного года. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники, заключившие трудовые договора с Учреждением. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, иных организаций и органов. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.12.3. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа его членов сроком на один год.

5.12.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Общего собрания работников избирается секретарь открытым голосованием из числа его членов сроком на один год.

5.12.5. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.12.6. Решение Общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Общего собрания работников. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

5.12.7. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- принятие Коллективного договора;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам оплаты труда работников;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья обучающихся.

Собрание работников может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам Учреждения.

Деятельность Общего собрания работников по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.13. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и имеющий управленческие полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет Учреждения избирается на 3 года в количественном составе от 7 и не более 11 представителей следующих категорий: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся 8-9 классов, работников Учреждения, учредителя и кооптированных членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.13.1. Выборы в Совет Учреждения назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном родительском собрании, совете старшеклассников, общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.13.2. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Ведут заседание Совета Учреждения избранные председательствующий и секретарь заседания.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь из числа избранных собранием членов Совета Учреждения.

Избранные члены совета Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей коллегиальных органов управления Учреждением.

Процедура кооптации членом Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.13.3. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета Учреждения. Совет Учреждения может быть также созван по требованию не менее 50% членом Совета Учреждения.

Дата, время, повестка заседания совета Учреждения, а также необходимые материалы доводят до сведения членом совета Учреждения, не позднее, чем за три дня до заседания Совета Учреждения.

5.13.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало более $\frac{1}{2}$ состава, и за них проголосовали более $\frac{1}{2}$ присутствующих.

По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членом Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членом трудового коллектива. Директор Учреждения имеет право приостановить решение Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

5.13.5. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование основной образовательной программы и программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Учреждения;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре мониторинга образовательных результатов; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации общеобразовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;
- внесение предложений директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;
- представление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней;
- принятие решения о введении единых требований к одежде обучающихся;
- внесение директору Учреждения предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- рассмотрение, разработка и согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции.

5.13.6. Деятельность Совета Учреждения по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.14. Педагогический совет.

5.14.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

5.14.2. Состав Педагогического совета формируется ежегодно на начало учебного года. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, включая совместителей, деятельность которых связана с образовательной деятельностью.

5.14.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на учебный год. Секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета сроком на учебный год.

5.14.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.14.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

5.14.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

5.14.7. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении в соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства.

5.14.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.14.9. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение режима работы Учреждения,
- участие в разработке показателей, характеризующих качество образовательной деятельности;
- анализ качества образовательной деятельности в Учреждении;
- анализ качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и индивидуальным потребностям обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение ценного педагогического опыта;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность коллегиальных органов управления Учреждением;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений.
- рассмотрение очередности и времени предоставления педагогическим работниками длительного отпуска, его продолжительности и присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску.

5.14.10. Деятельность Педагогического совета по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в ее постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Учреждение несет ответственность перед комитетом по управлению муниципальным имуществом Тисульского муниципального района за сохранность и его эффективное использования.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.4. Имущество, закрепленное за Учреждением, может изыматься, отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- бюджетные средства, выделяемые на выполнение муниципального задания в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством;
- средства, получаемые от платной образовательной деятельности и услуг;
- имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством;
- использование имущества, в том числе сдача его в аренду;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

6.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальные задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные организациями Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Учреждение осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тисульского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему. Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение для осуществления полномочий Учреждения по исполнению публичных обязательств осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения .

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением и используются им в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности общему собранию работников Учреждения и Учредителю;
- сделка должна быть одобрена общим собранием работников Учреждения и Учредителем.

Сделка в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков; причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством российской Федерации в следующем порядке:

Директор Учреждения – утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам оплаты труда работников, рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения;

Совет Учреждения рассматривает, разрабатывает и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам оплаты труда работников, иные локальные нормативные акты.

Педагогический совет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальные

нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждением,

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на « 23 » 23 листах
« 12 » 02 20 20 г.
Начальник отдела
Синарева О.А.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**