

# МБОУ Куликовская ООШ

Рассмотрено и утверждено

на Совете школы

протокол № 1 от 29.08 2019

Утверждаю:

Директор школы: О.Н.Ковалева

приказ № 176 от 30.08 2019



## Положение

### о Совете школы

#### 1. Общие положения

1.1. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, регламентирующим в соответствии с уставом школы принципы государственно-общественного управления МБОУ Куликовской ООШ.

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( ч.4 ст.26),
- Уставом МБОУ Куликовской ООШ

2.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### 2. Компетенции Совета школы

К компетенции Совета относится:

- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование основной образовательной программы и программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Учреждения;

- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий, процедуре мониторинга образовательных результатов; общественной экспертизе (экспертиза качества условий организации общеобразовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;
- внесение предложений директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;
- представление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней;
- принятие решения о введении единых требований к одежде обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного и иного персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- принятия решений по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательной деятельности;
- внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении;
- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции.

### **3. Порядок формирования Совета.**

- Совет формируется с использованием процедур выборов. В состав Совета входят по три члена от родителей, работников школы, обучающихся 5-9 классов, один представитель учредителя, директор школы входит в состав Совета по должности.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.
- Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем ученическом собрании учащихся 5-9 классов простым большинством голосов.
- Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

### **4. Организация деятельности Совета школы.**

- Председатель Совета школы избирается на первом заседании Совета из числа членов Совета простым большинством голосов, директор школы и представитель Учредителя не могут быть председателем Совета.

- Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета школы.
- Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
- Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.
- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
- Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.
- Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета
- По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании

### **5. Делопроизводство Совета школы.**

- Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его председателем.
- На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
  - место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

- О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

### **6. Права и ответственность Совета школы**

Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.