МБОУ Куликовская ООШ

Утверждаю:

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_

О.Н.Ковалева

План работы

 по повышению качества подготовки и проведения процедур государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2016-2017 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|  ***Нормативное обеспечение (разработка проектов приказов)*** |
| **Муниципальный уровень** |
|  | Об организационном сопровождении диагностического тестирования выпускников | Согласно срокам тестирования с УО | Зам дир по УВР |
|  | Об организованном завершении 2016-2017 учебного года | Апрель 2017 |  |
| ***ГИА-9:*** |
|  | Об участниках государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов, организуемой РЭК (Составление банка данных о предметах, выбранных на итоговую аттестацию) | Сентябрь 2016Январь 2017 года. | Зам дир по УВР |
|  | О времени и месте работы территориальных предметных комиссий | Май 2017 года. | методист ИМЦ |
| **Школьный уровень** |
|  | О назначении школьного координатора ГИА | Сентябрь 2016 года | Директор |
|  | Приказ об утверждении графика консультаций:-на каникулах- в течение учебного года-в предэкзаменационный период | Ноябрь 2016 годаАпрель 2017 года | Директор |
|  | О порядке информировании обучающихся и их родителей о нормативном обеспечении проведения ГИА-9 и назначении ответственных за эту работу | Январь 2017 года | Директор |
|  | Решение ПС, приказ об утверждении перечня экзаменов в 9 классе (на основании личных заявлений) | до 1 марта 2017 года | Директор |
|  | Приказ о завершении учебного года выпускниками | до 1 мая 2017 года | Директор |
|  | Приказ о назначении уполномоченного от ОУ для сопровождения выпускников в ППЭ (9 класс) | до 10 мая 2017 года | Директор |
|  | Решение ПС, приказ о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации с указанием списка выпускников и перечня предметов  | последний или предпоследний день учебных занятий | Директор |
|  | Решение ПС и приказ о создании экзаменационной комиссии по составлению сводной ведомости итоговых отметок, для выставления в аттестат | до 05 июня 2017 года | Директор |
|  | Решение ПС, приказ об утверждении сводной ведомости итоговых отметок | Июнь 2017 года | Директор |
|  | Приказ о назначение ответственного за оформление и выдачу аттестатов | Июнь 2017 года | Директор |
|  | Решение ПС и приказ об окончании школы и выдаче аттестата о соответствующем уровне образования | Июнь 2017 года | Директор |
| ***Контроль за организацией и подготовкой к ГИА*** |
|  | Административный и текущий контроль знаний обучающихся 2 – 9 классов в соответствии с темами, вошедшими в спецификацию ГИА-9, в том числе с использованием открытого банка заданий, возможностей Интернета, комплекта учебно-тестового оборудования | В течение учебного года | Зам дир.по УВР |
| ***Организационные мероприятия*** |
| **Работа с педагогами** |
| 1 | Повышение профессионального мастерства учителей-предметников | В течение учебного года по плану ИМЦ | УО |
| 2 | Участие педагогов в работе семинаров-консультаций для учителей-предметников, работающих в 9 классе (математика, русский язык, обществознание, биология, физика) |  По плану ИМЦ в течение учебного года  | Зам дир.по УВР |
| 3 | Обсуждение вопросов подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на заседаниях районных методических объединений | По плану ИМЦ в течение учебного года  | Учителя-предметники |
| **Работа с обучающимися** |
|  | Проведение собраний с обучающимися по разъяснению порядка проведения ГИА , прав и обязанностей участников ГИА. | октябрь 2016 годаянварь, апрель 2017 года | Зам дир по УВРКл.рук |
|  | Проведение классных часов для обучающихся по осознанному выбору предметов для итоговой аттестации в более ранние сроки  |  сентябрь 2016 года | Зам дир по УВРКл.рук |
|  | Участие в диагностическом тестировании в формате ГИА в целях ознакомления обучающихся со структурой контрольно- измерительных материалов и порядком их заполнения | по графику ОЦМКО  | Зам дир по УВРКл.рук |
|  | Обеспечение 100% участия обучающихся в мониторинге образовательных достижений в 4,(5) 8 классах  | по графику ОЦМКО  | Зам дир по УВР |
|  | Проведение системы групповых и индивидуальных консультаций по обязательным предметам и предметам по выбору | В течение учебного года и  | Зам дир по УВР, учителя-предметники |
|  | Проведение мониторинга профессиональных потребностей обучающихся по осознанному выбору дальнейшего профиля обучения (с обучающимися 7-9 классов) | В течение учебного года  | Кл.рук |
|  | Организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников  | ноябрь, декабрь 2016 года  | Зм дир по УВРУчителя-предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями) обучающихся** |
|  | Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия выпускников в государственной (итоговой) аттестации:* по разъяснению порядка проведения ГИА;
* по определению профессиональных потребностей обучающихся и осознанному выбору дальнейшего профиля обучения (с родителями обучающихся 7-9 классов);
* по осознанному выбору предметов для итоговой аттестации в более ранние сроки
 | сентябрь 2016 годаянварь 2017апрель 2017 года | Зам дир по УВРКл.рук |
| 2 | Размещение информационных материалов о ГИА на интернет-сайте школы | в течение учебного года  | Отв. за сайт |
| **Работа с педагогами и родителями, привлекаемыми для проведения ГИА** |
|  | Привлечение представителей общественности для работы в качестве общественных наблюдателей | Январь-февраль 2017 года | Директор  |
|  | Проведение инструктажа лиц, задействованных для проведения ГИА:- общественных наблюдателей;- сопровождающих на ГИА. | май 2017 года | Зам дир по УВР |
| **Формирование баз данных, в том числе в электронном виде:** |
|  | Формирование электронных баз:* + участников ГИА -9;
	+ общественных наблюдателей;
	+ результатов ГИА
 | Декабрь 2016 годаМарт 2017годаИюнь 2017 года | Зам дир по УВР |

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2016 – 2017

учебный год